



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยภาพรวมได้คะแนน 90.84 (ผ่าน) องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
1.	มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควร ทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	1. จัดทำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) 2.จัดทำคู่มือการทำงาน ของแต่ละส่วนงาน 3.จัดประชุมถ่ายทอด นโยบายประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่ควร	ปีงบประมาณ 2567	ทุกส่วนราชการ	ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากร ในองค์กรและประชาชนผู้ใช้บริการ ให้ทราบโดยทั่วกัน 2.จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอด นโยบายด้านจริยธรรม	1.ได้จัดทำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
		ทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)			ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ทุกๆ เดือน 3. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ ตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน	2. แต่ละส่วนราชการ จัดทำ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติ ให้ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย 3. เมื่อได้มีการประชุมประ ดำเนินเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรทำทำให้เกิด ความเชื่อมั่นจากประชาชน มากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
2.	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริม ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎเกณฑ์และการปฏิบัติตน ให้เล็งเห็นถึงผลเสียของการเห็นแก่ประโยชน์ส่วน ตนมากกว่าประโยชน์ ส่วนรวม 2.มีการบริหารงานที โปร่งใส และเป็นธรรมเสริมสร้าง ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่น ปฏิบัติงานอย่างเติมความสามารถ ด้วยความ โปร่งใส ตรงไปตรงมา เปิดเผย ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตนให้มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม	ปีงบประมาณ 2567	ทุกส่วนราชการ	องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุได้มี การจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ในทุกปี เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มี ความรู้ ความเข้าใจ ความละอาย ใน การประพฤติทุจริต ต่อหน้าที่ ตลอดจนให้ความรู้ว่าสิ่งใดกระทำ ได้ และกระทำไม่ได้ มีการรายงานผลการดำเนินงานของ แต่ละส่วนราชการ ให้ผู้บริหารทราบ เป็นระยะ เพื่อความโปร่งใสตลอดจนเผยแพร่การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุให้ ประชาชน ทราบอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรทุกส่วนงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อใช้เป็นแนวทางการ ทำงาน ป้องกันการทุจริต นำข้อมูลที่ได้จากการอบรม นำไปปรับปรุงใช้ ให้ เหมาะสม กับสถานการณ์ หรือการทำงานของแต่ละส่วนงาน รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
3.	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่ การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ	1. จัดช่องทางการเปิด โอกาสให้ประชาชนที่ ติดต่อราชการ ได้มีโอกาส ทำการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ 2. เผยแพร่การดำเนินการ หรือกิจกรรม ที่ประชาชน สามารถมีโอกาส เข้าร่วม กิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้ง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ช่องทางสื่อออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ	ปีงบประมาณ 2567	ทุกส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ด ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ และช่องทางสื่อออนไลน์ทุก ประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูล ข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ให้ประชาชนได้ทราบโดย ทั่วกัน	ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ สามารถ ทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เช่น การประชุม ประชาคม ประชาชนสามารถแจ้งความ ประสงค์หรือข่าวสารให้กับทาง อบต.ฯได้เป็นอย่างดี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
4.	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน เดียวกัน 2. ประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ 2567	ทุกส่วนราชการ	ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สิน ไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้ พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการให้ทราบโดยทั่วกัน บุคลากรในองค์กรรับฟังการ ถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ทรัพย์สินของทางราชการ ลดการเสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ มีมาตรฐานในการยืม ใช้ ส่งคืน และสามารถ ตรวจสอบได้ บุคลากรมีความตื่นตัวมีการ ทำเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือในการยืมทุกครั้ง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
5.	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง 2. ประชุมประจำเดือน ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบโดยทั่ว กัน เผยแพร่ข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณลงในทุก ช่องทาง เช่น บอร์ด ประกาศ หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ และสื่อออนไลน์ทุก ช่องทาง	ปีงบประมาณ 2567	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เมื่อได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้าง แล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วน ราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่ว กัน เจ้าหน้าที่พัสดุ ประสาน ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อเผยแพร่ลงใน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ให้ทราบโดยทั่วกัน จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ละ กองชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในแต่ละเดือน	เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มี การชี้แจงทำความเข้าใจใน เรื่องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและกำชับให้แต่ละ กอง ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่ กำหนดไว้ และหากพบ ปัญหาให้รายงานให้ ผู้บริหาร ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
6.	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วน ร่วมในการส่งมอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบ ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และ การป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมใน การจัดส่งมอบความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถทำการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หาก พบว่ามีการเรียกรับสินบน หรือ ทุจริตประพฤติมิชอบ โดยประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ดองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร	บุคลากรตื่นตัวในการ ดำเนินการ และมีความ ระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถประเมิน ความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัด ที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที ใน ในการให้บริการ ในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนก่อน หน้าการได้รับการอบรม บุคลากรในองค์กรหลายคน

						ไม่มีความรู้ว่า ผลประโยชน์ ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลด การทำงานที่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนได้อย่างเป็นอย่างดี เช่นลดการรับงานนอก เพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
7.	นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1. องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุมีการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	ประการนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
8.	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	1. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ต่อสาธารณชน โดยพิจารณา ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและ สื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย 2. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่าง ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน 3. ติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน

		และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ 4. รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ				สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 98.22	หน้าที่ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2567	- องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ได้ดำเนินการลดขั้นตอนใน การปฏิบัติราชการโดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษีมีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 99.78	1. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการ ใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจ องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละ เดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใดมี นโยบายหรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมี ส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 2. เปิดช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน สามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยว่ามีการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2567	- เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณบุคลากรในหน่วยงาน เริ่มมีความตื่นตัว มีความ สงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ - ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตใน หน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 100	1. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม 3. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้าน ต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่าง สม่ำเสมอ 4. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น			1. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด 2. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ ร้องเรียน 3. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ 4. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม

	5. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 6. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา			
ตัวชี้วัดที่ 4 การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คะแนน 95.33	1. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 2.ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์ทางราชการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ 3. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์ทางราชการชัดเจน ทุกขั้นตอน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2567	- จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ ของทางอบต. และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ - ประชุมประจำเดือนกำชับทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน - มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต คะแนน 98.89	1. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนา ใช้ให้ดียิ่งขึ้น 4. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2567	- จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงประกาศในเว็บไซต์ อบต. และแจ้งให้ทราบทุก หน่วยงาน - ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน 93.13	1. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลดขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา 2. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยใน การให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ 3. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกัน 4. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ อบต. และสื่อออนไลน์ต่างๆ 5. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วยรับบริการ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2567	- Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดิน ทางเข้าใช้บริการ - บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน - เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จาก อบต.ในเบื้องต้นแล้ว สะดวกต่อการเตรียมเอกสารหรือความพร้อม ในการยื่น ขอรับบริการต่างๆ - มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 89.65	1. ปรับปรุงช่องการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับ กับ อบต. ได้อย่างง่ายดาย 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจน ข้อระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทัน ต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 3. เจ้าหน้าที่ของ อบต. สามารถตอบข้อซักถาม และรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วน งานของตน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2567	- เจ้าหน้าที่ประชาชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร อย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของประชาชนตลอดเวลา - เจ้าหน้าที ่แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยน อย่างสม่ำเสมอ - เจ้าหน้าที่ อบต. สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 8 ปรับปรุง การ ทำงาน คะแนน 75.56	1. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หาก พบว่าเป็น ขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการ บริการ ให้ลด ระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความ รวดเร็ว แต่ต้องอยู่ ภายใต้ระเบียบกฎหมาย 2. ใช้ระบบออนไลน์ 3. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุง การดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2567	1. ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบ ออนไลน์ เข้ามา ใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ อบต. หรือ สื่อออนไลน์ ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมี แบบ ประเมินความพึงพอใจให้ประชาชน ผู้รับบริการทำการ ประเมิน

สรุปการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล คะแนน 77.38	1.ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 2.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 3. ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ให้ง่ายต่อการเข้าถึง 4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุก ส่วน ราชการ เพื่อปรุงปรุงข่าวสารต่างๆ ของแต่ละ ส่วน ราชการให้เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2567	ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการ ปรับปรุงข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละ ส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสาร ทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตาม สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการ ต่างๆ แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทาง อบต. เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้
ตัวชี้วัดที่ 10 การ ป้องกันการทุจริต คะแนน 100	1. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ 2567	1.ได้กำหนดแนวทางการในแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ

	2. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล 4. รายงานผลการรับรองขวัญ ของกำนัล ทุกๆ 6 เดือน 5. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต 6. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่าง สม่ำเสมอ			อย่างที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาส ในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว 2.อบต.มะมุ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการ ร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อ ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล 3.ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ใน ทุกๆ เดือนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้ บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนมีการ รายงานผลการรับของกำนัลในทุกๆ 6 เดือน 5. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้อย่างสม่ำเสมอ